

# Редактор контакта

Редактор существующего контакта откроется, если нажать на кнопку «Настройки контакта» в разделе «Контакт» в [основном модуле](#) системы.



Также редактор открывается при создании нового контакта. Для этого нужно нажать кнопку «Создать контакт» в разделе «Создать», доступном из [основного меню](#) в верхней части экрана.

## Характеристики контакта



Характеристика	Описание
ФИО	Фамилия, имя, отчество. Не рекомендуется делать некие комментарии в этом поле, так как их увидит заказчик в <a href="#">личном кабинете</a> или на <a href="#">печатной форме</a>
Должность	В свободной форме
Организация	Указывается в свободной форме, если организацию нет смысла добавлять в <a href="#">сводную таблицу</a> организаций
Сохраненная организация	Если организация была ранее добавлена в <a href="#">сводную таблицу</a> организаций, здесь можно привязать к ней этот контакт. Создать новую организацию можно в разделе « <a href="#">Создать</a> »
Основной телефон	
Основная электронная почта	

Характеристика	Описание
Контакты	В свободной форме. Для поиска телефоны рекомендуется указывать в едином формате. Если у вас включено <b>шифрование</b> , над полем ввода текста будет доступна кнопка в кнопке замка.
День рождения	Напоминания выводятся в <b>календаре</b>
Примечания	В свободной форме. Добавлять примечания с автоматической подстановкой даты также можно быстро в разделе « <b>Контакт</b> »
Номер автомобиля	Возможно вам нужны эти данные для заказа пропусков

From:  
<http://docs.onworks.ru/> - **Документация по OnWorks**

Permanent link:  
[http://docs.onworks.ru/doku.php/modules/main/contact\\_editor](http://docs.onworks.ru/doku.php/modules/main/contact_editor)

Last update: **2017/10/11 11:15**

